

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE NICOLÁS URIBE RUEDA

En cumplimiento de la Ley Estatutaria 1581 de 2012 , el Decreto Reglamentario 1377 de 2013 (compilado en el Decreto Único Reglamentario 1074 de 2015 del Sector Comercio, Industria y Turismo) , el artículo 15 de la Constitución Política de Colombia y demás normas complementarias , Nicolás Uribe Rueda (en adelante, el "Responsable") presenta su Política de Tratamiento de Datos Personales aplicable a la recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transmisión y transferencia de los datos de personas naturales capturados a través del sitio web <https://nicolasuribe.com>, específicamente en la landing page de Prompts de Inteligencia Artificial <https://nicolasuribe.com/prompts-ia/> y demás páginas asociadas.

1. Identificación del Responsable del Tratamiento

Nombre del Responsable: Nicolás Uribe Rueda

Domicilio: Bogotá, D.C., República de Colombia

Dirección Comercial: Carrera 14 # 76-26, Oficina 604, Bogotá, D.C.

Correo Electrónico de Contacto: nicolas@nicolasuribe.com

Teléfono de Contacto: +57 350 4397070

2. Área Responsable de la Protección de Datos (Habeas Data)

El Responsable directamente, o a través del rol delegado para la administración de la información, actuará como Oficial de Protección de Datos Personales. Para el trámite y ejercicio de los derechos de Habeas Data, los titulares de la información podrán comunicarse de manera única y formal al correo electrónico: nicolas@nicolasuribe.com.

3. Datos Personales Recolectados

El Responsable limita la captura de información exclusivamente a aquellos datos de identificación y contacto que resulten pertinentes, adecuados y estrictamente necesarios para el desarrollo de las finalidades informadas :

Nombres y Apellidos.

Dirección de correo electrónico (personal o corporativo).

Número de teléfono móvil (celular).

4. Finalidades del Tratamiento de los Datos

Los datos personales capturados a través de los formularios de registro del sitio web y de la landing page <https://nicolasuribe.com/prompts-ia/> serán tratados de forma manual o automatizada de acuerdo con las siguientes finalidades legítimas :

Suministro de Recursos: Procesar y enviar de forma automatizada al titular el acceso al "Manual de Prompts para NotebookLM" o cualquier otra herramienta de Inteligencia Artificial (IA) solicitada expresamente por el usuario.

Boletines y Contenidos: Enviar boletines informativos (newsletters), actualizaciones tecnológicas, contenidos académicos, artículos de interés científico y publicaciones educativas relacionadas con la Inteligencia Artificial, la automatización de procesos y el marketing digital.

Prospección Comercial: Realizar campañas de mercadeo directo y prospección comercial, lo cual comprende la estructuración y el envío de propuestas comerciales, promociones de servicios, invitaciones a eventos y lanzamientos de productos propios o de aliados comerciales estratégicos.

Habilitación de Canales de Contacto: El contacto prioritario se mantendrá por correo electrónico. No obstante, mediante la aceptación libre, previa y expresa de esta política, el titular autoriza expresamente al Responsable a emplear de manera complementaria canales adicionales de comunicación, tales como mensajería instantánea (WhatsApp, SMS o plataformas análogas) y llamadas telefónicas directas para el cumplimiento de las finalidades comerciales descritas.

Analítica y Segmentación: Realizar estudios estadísticos de comportamiento digital, análisis de interacción de usuarios y segmentación de audiencias con el fin de optimizar el diseño, funcionamiento y experiencia de usuario dentro de la plataforma.

5. Tratamiento Especial de Datos Sensibles y de Menores de Edad

Datos de Carácter Sensible: El Responsable declara que no recolecta ni somete a tratamiento datos personales de carácter sensible (aquellos que afectan la intimidad del titular o pueden dar origen a conductas discriminatorias). Si por alguna circunstancia excepcional se llegase a solicitar esta categoría de información, se informará previamente al titular que la respuesta es de carácter estrictamente voluntario y facultativo. No se condicionará el acceso a ninguna actividad o recurso a que el titular suministre datos sensibles.

Protección Prevalente de Niños, Niñas y Adolescentes (NNA): Los contenidos y recursos de este sitio web están dirigidos exclusivamente a mayores de edad con plena capacidad legal para obligarse. El Responsable proscribe de manera general la captura de información de menores de edad. En caso de detectarse el registro accidental de datos de un menor, se procederá a su eliminación inmediata, salvo autorización explícita de sus padres o tutores bajo el respeto de sus derechos prevalentes.

6. Derechos de los Titulares (Habeas Data)

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012, el titular cuenta con los siguientes derechos constitucionales :

Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente al Responsable en casos de datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.

Solicitar prueba de la autorización otorgada al Responsable, salvo las excepciones legales de ley.

Ser informado, previa solicitud, respecto del uso y destino específico que se les ha dado a sus datos personales.

Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) por infracciones a la legislación de protección de datos, una vez agotado de manera previa el trámite de consulta o reclamo directo ante el Responsable.

Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato de las bases de datos del Responsable cuando no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales.

Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento, al menos una vez al mes o cada vez que existan cambios sustanciales en la política.

7. Procedimiento para el Ejercicio de los Derechos de Habeas Data

Cualquier petición, consulta o reclamo orientada al ejercicio de los derechos de Habeas Data deberá ser presentada de manera formal y directa por el titular, causahabiente o apoderado bajo los siguientes parámetros:

Canal Oficial: Envío de comunicación por escrito al correo electrónico nicolas@nicolasuribe.com

Asunto Obligatorio del Correo: "Derechos Habeas Data - Tratamiento de Datos"

Requisitos del Mensaje: Deberá incluir nombre completo del titular, número de documento de identidad, acreditación de la calidad en la que actúa (si es causahabiente o apoderado adjuntando el soporte respectivo) , descripción precisa de los hechos que motivan la solicitud (actualización, rectificación, supresión o revocatoria), dirección de contacto física o electrónica para recibir notificaciones y los documentos o soportes que pretenda hacer valer.

Términos de Respuesta y Reglas Procedimentales:

Reclamaciones Incompletas: Si la solicitud resulta incompleta en sus requisitos, el Responsable requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a su recepción para que subsane las omisiones. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento sin que el solicitante aporte la información exigida, se entenderá legalmente que ha desistido de la solicitud.

Inclusión de Leyenda de Control: Tras recibir un reclamo formal completo, el Responsable procederá a insertar en la base de datos respectiva la leyenda "reclamo en trámite" y el motivo de este, en un término no mayor a dos (2) días hábiles, manteniéndola activa hasta que la reclamación sea decidida de fondo.

Trámite de Consultas: Las consultas referentes al mero conocimiento o acceso a los datos personales serán atendidas en un término máximo de diez (10) días hábiles contados desde su recepción. Si no es posible responder dentro de dicho término, se informará previamente al solicitante los motivos de la demora y se fijará una nueva

fecha que en ningún caso superará los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Trámite de Reclamos (Actualización, Rectificación, Supresión o Revocatoria): Los reclamos serán atendidos en un término máximo de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Si no es posible resolver el reclamo en este plazo, se le informará de manera previa al titular las razones de la dilación y la fecha de respuesta, la cual no podrá exceder de ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

8. Transmisión y Transferencia Internacional de Datos

Para el correcto cumplimiento de las finalidades comerciales y de marketing (específicamente en la entrega del Manual de Prompts para NotebookLM y el envío de newsletters), el Responsable utiliza servicios de infraestructura tecnológica, almacenamiento en la nube y automatización provistos por compañías internacionales ubicadas fuera de la República de Colombia (v.gr., Estados Unidos de América y países de la Unión Europea).

Mediante la aceptación libre, previa, expresa e informada de esta política, el titular otorga su autorización explícita y consciente para realizar la Transmisión y/o Transferencia Internacional de sus datos personales a los servidores de dichos proveedores en el extranjero. El Responsable velará por la firma de acuerdos que incorporen las cláusulas contractuales modelo expedidas por la Superintendencia de Industria y Comercio en su Circular Externa 003 de 2025 para garantizar un nivel adecuado de protección de datos.

9. Seguridad de la Información y Confidencialidad

El Responsable declara adoptar e implementar las medidas de seguridad técnicas, humanas y administrativas necesarias para otorgar confidencialidad y seguridad a las bases de datos, con el propósito de evitar su alteración, pérdida, fuga, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento. Todo el personal o terceros proveedores involucrados en las distintas etapas de tratamiento de los datos personales están sujetos a un estricto e indefinido deber de confidencialidad y reserva legal.

10. Vigencia de la Política y de las Bases de Datos

Vigencia de la Política: La presente versión de la política entra en vigencia y tiene validez general a partir del 26 de mayo de 2026. Cualquier cambio sustancial en sus condiciones (v.gr. cambio del Responsable, finalidades o condiciones del flujo internacional de datos) será informado oportunamente a los titulares a través del sitio web antes de su implementación efectiva.

Período de las Bases de Datos: Los datos personales almacenados en las bases de datos del Responsable se conservarán por un período máximo de cinco (5) años contados a partir de su recolección o desde la última interacción demostrable del titular, término considerado razonable y necesario para cumplir con las finalidades de prospección comercial informadas. Una vez transcurrido este término, y si no subsiste ninguna obligación legal o contractual que obligue a su conservación, se procederá a la supresión segura e irreversible de la totalidad de los registros de los sistemas del Responsable.